

# PRAVILA RADA U "SCnet" SISTEMU

---

## NAČELA POSLOVANJA

Privredno društvo **Shopping Center Network Serbia a.d. Beograd**, skraćeno **"SCnet"** Serbia a.d. Beograd, u daljem tekstu **"SCnet"**, ili **"SCnet"** sistem sa sedištem u ul. Svetog Save 19/3, Beograd je po pravnoj formi akcionarsko društvo zatvorenog tipa, a po delatnosti deo međunarodnog kluba potrošača u kome se učesnicima - u daljem tekstu **"Saradnik/Kupac"** (Saradnici, Potrošači...) omogućava da kroz zajedničku organizovanu potrošnju steknu pogodnosti u formi: rabata, diskonta, povraćaja novca, provizija, nagrada i drugih vidova pogodnosti u okviru postojećeg sistema.

Registracija u **"SCnet"** je besplatna. **"SCnet"** obezbeđuje Internet kancelariju - web kancelariju za svakog registrovanog **Saradnika/Kupca**.

**Saradnik/Kupac** ima mogućnost da obavi kupovinu robe ili koristi usluge kod onih privrednih društava, trgovinskih kuća i lanaca koje su u Ugovornom odnosu sa **"SCnet"** sistemom - u daljem tekstu «Partneri» na jedan od mogućih načina: direktnom kupovinom za gotovinu, pouzećem, putem Interneta, putem SMS-a, vaučerom, karticama **"SCnet"** sistema, debitnim ili kreditnim karticama banaka, čekovima banaka...

Informacije o izvršenim kupovinama dostupne su svakom **Saradniku/Kupcu** u svakom trenutku putem Internet servisa - njegove web kancelarije. **"SCnet"** sistem putem Internet servisa i na druge načine uspostavlja kontinuiranu vezu između **Kupaca** i trgovaca. Realizacija ostvarenih prava u ovom sistemu trgovine se vrši preko neprenosivih pisanih trgovačkih vaučera i/ili on-line vaučera kao i drugim načinima. Sporazum između **Saradnika/Kupaca** i **"SCnet"** sistema biće omogućen primenom Ugovornog odnosa. Predmet i osnov ovog Ugovornog odnosa definisani su Ugovorom o trgovinskom zatupanju (Ugovor), Načelima poslovanja za **"SCnet"** kupce, Načelima poslovanja za partnerske firme, Pravilnikom o **"SCnet"** nadoknadama - Plan nadoknada (kompenzacioni plan), Pravilnikom o zaštiti ličnih podataka i Pravilnikom o radu mreže.

## POGLAVLJA:

1. **POGLAVLJE UVOD**
  2. **POGLAVLJE REGISTAR POJMOVA**
  3. **POGLAVLJE IMENOVANJE KUPCA I/ILI SARADNIKA**
  4. **POGLAVLJE DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SARADNIKA/KUPCA**
  5. **POGLAVLJE DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH INSTRUKTORA**
  6. **POGLAVLJE SMRT I NASLEĐIVANJE**
  7. **POGLAVLJE PRAVILA ZA PRESTRUKTURIRANJE**
  8. **POGLAVLJE PRAVILNIK O ČUVANJU LIČNIH PODATAKA KUPCA I SARADNIKA**
  9. **POGLAVLJE PRAVILNIK O RADU MREŽE**
  10. **POGLAVLJE DISCIPLINSKI PREKRŠAJI - SANKCIJE**
  11. **POGLAVLJE SARADNIČKI KODEKS**
  12. **POGLAVLJE ZAVRŠNE ODREDBE**
-

## 1. POGLAVLJE - UVOD

### **Načela poslovanja («Načela») definišu i utvrđuju:**

(1) određene principe koji se moraju slediti i poštovati kod razvijanja i održavanja samostalnog preduzetništva ("SP") u okviru "SCnet" sistema, i u mnogim slučajevima poslova **Saradnika/Kupca**;

(2) pravila, dužnosti i odgovornosti svakog graditelja strukture - organizovane mreže potrošača u okviru "SCnet" sistema.

"SCnet" sistem i njegovi Saradnici, Kupci i Partneri nalaze se u obavezujućem Ugovornom odnosu.

Uslovi tog odnosa određeni su u:

- **Ugovoru o trgovinskom zastupanju sa "SCnet" sistemom**
- **Načelima poslovanja za "SCnet" Saradnike / Kupce**
- **Uputstvu za firme partnere**
- **Pravilniku o nadoknadama i vrstama plaćanja u "SCnet" sistemu**
- **Instrukcijama za prestrukturiranje**
- **Instrukcijama za isplatu provizija**
- **Pravilniku o čuvanju ličnih podataka**
- **Pravilniku o radu mreže**
- **Drugoj službenoj literaturi ili korespondenciji "SCnet" sistema**

Povremeno se sadržaj tih dokumenata menja. "SCnet" sistem će obavestiti rukovodioce struktura o tim promenama. Promene će pravovremeno biti prosleđene i svim ostalim Saradnicima putem službene literature "SCnet" sistema - objavljivanjem na zvaničnom sajtu "SCnet"-a. Promene stupaju na snagu odmah po objavljivanju (ukoliko nije drugačije naznačeno u samom dokumentu) na web sajtu "SCnet" sistema u segmentu Dokumenti. "SCnet" će o promenama obavешtavati na svojim redovnim javnim i web prezentacijama i seminarima.

U svrhu očuvanja ciljeva i svrhu ostvarenja planova, "SCnet" sistem zadržava isključivo pravo na usvajanje, izmene, prilagođavanja, dopune i ukidanje nekih ili svih načela, prema potrebi, a na osnovu odluka menadžmenta.

Naslovi: naslovi poglavlja, pasusa i tačaka uvedeni su isključivo zbog jednostavnosti i nemaju uticaja na konstrukciju ili interpretaciju ovih propisa.

## 2. POGLAVLJE - REGISTAR POJMOVA

### **Pravilnik o nadoknadama i vrstama plaćanja (" Plan nadoknada - Kompenzacioni plan ") :**

Sistem koji se koristi za izračunavanje rabata, bonusa, provizija naknada i nagrada Saradnicima/Kupcima na osnovu ostvarenih kupovina kod Partnera ili depozita opisan je u Pravilniku o "SCnet" nadoknadama i vrstama plaćanja objavljenog na službenom sajtu "SCnet"-a po nazivom **Plan nadoknada - Kompenzacioni plan** i u drugim službenim dokumentima "SCnet" sistema. Takođe, i podrška koje "SCnet" sistem obezbeđuje **Saradnicima/Kupcima** u skladu sa Ugovorom.

### **Prostorije "SCnet" sistema podrazumeva se:**

Kancelarije "SCnet" sistema, prostor koji "SCnet" sistem iznajmljuje za potrebe održavanja javnih skupova, sastanaka, prezentacija ili seminara kako u vreme održavanja manifestacija tako i jedan sat pre početka i dva sata nakon završetka zakupa, ukoliko je prostor iznajmljen.

### **Ugovor o trgovinskom zastupanju sa "SCnet" sistemom**

Dokument koji potpisuje **Saradnik** sa licem ovlašćenim od strane "SCnet" sistema, čime stiče prava i odgovornosti shodno Načelima poslovanja "SCnet" sistema i ostalim dokumentima.

### **"SCnet" samostalni posao ("SP")**

Posao određen identifikacionim brojem i Ugovorom **Saradnika**. Mogućnost ostvarivanja zarada prema Planu nadoknada u okviru "SCnet" sistema.

### **"SCnet" načela poslovanja**

Pravila i načela određena u službenoj literaturi "SCnet" sistema, uključujući Načela poslovanja, Etički kodeks, Pravilnik za kontrolu DPM-a, Pravilnik o sankcionisanju postupaka prema saradnicima i različita druga pravila i dokumente koje "SCnet" sistem može povremeno uređivati i koja su u obliku referenci uključena u Ugovor.

### **"SCnet" dodatni poslovni materijali (DPM):**

DPM koje proizvodi "SCnet" sistem ili se proizvode za "SCnet" sistem. Definicija za DPM ima opširno tumačenje i uključuje npr. sledeće: štampani materijal, audio-video i multimedijске materijale, internet materijale i usluge, sastanke, prezentacije, seminare i druge aktivnosti te ostale materijale ili opremu koja se koristi u svrhu informisanja ili podrške korišćenja sistema i kupovine proizvoda i usluga kod Partnera, kao i kupone, vaučere, karte i programe edukacije.

**Rabat, Povraćaj, Bonus, Provizija i Nagrade:** odnosi se na prava koja je **Saradnik/Kupac** ostvario shodno "SCnet" planu nadoknada.

### **Poslovni period**

Obračunski period za brisanje grupnih bodova.

### **Preporuka**

Prosleđena informacija **Saradnik/Kupca** o poslovnoj delatnosti i mogućnostima "SCnet" sistema.

**Registracija:**

Registracijom se smatra unos traženih ličnih podataka i prihvatanje uslova poslovanja "SCnet" sistema na zvaničnoj Internet stranici sistema.

**Struktura/Mreža**

Organizovana mreža **Saradnika/Kupaca** koji su međusobno povezani ID brojevima prema redosledu preporuka, registracije i potpisivanja Ugovora.

**Grana**

Deo strukture koja počinje od jednog **Saradnika/kupca** i u kojoj su svi saradnici/kupci međusobno povezani ID brojevima prema redosledu prihvatanja uslova poslovanja "SCnet" sistema.

**Kupac:**

Pravno ili fizičko lice koje se registrovalo na sajtu "SCnet" sistema povezan ID brojem sa **Saradnikom/Kupcem** koji je sistem preporučio.

**Saradnik:**

Fizičko ili pravno lice koje je potpisalo Ugovor o trgovačkom zastupanju sa "SCnet" sistemom. **Saradnik** je samostalni preduzetnik u okviru "SCnet" sistema a nije komercijalni predstavnik, agent ili posrednik.

Saradnici mogu imati i drugačija zvanja u okviru "SCnet" sistema a u skladu sa Planom nagrađivanja i drugim službenim dokumentima. Nijedan **Saradnik** ne sme predstavljati poslovnu politiku "SCnet" sistema na neki drugi način već isključivo kao poslovnu priliku dostupnu svima bez obzira na rasu, pol, nacionalnu pripadnost, verska ili politička uverenja.

**Saradnik dobre reputacije:**

U svrhu interpretacije i primene isključivo Načela poslovanja, termin "dobre reputacije" će se odnositi na onog **Saradnika** "SCnet" sistema koji je trenutno ovlašćen od strane "SCnet" sistema da se predstavlja kao **Saradnik** i čije je ponašanje u skladu sa pravilima i u duhu Načela poslovanja i Pravila poslovanja za svako tržište na kome je **Saradnik** prisutan; koji se ne ponaša na način koji negativno utiče na reputaciju "SCnet"-a, i reputaciju partnerskih firmi kao i na reputaciju ostalih **Saradnika** "SCnet" sistema; čije ponašanje nije ni na koji način protivno ostalim Pravilnicima i kriterijumima "SCnet" sistema i koji ne ugrožava trajnu prirodu "SCnet" sistema bez obzira o kome se tržištu radilo; koji se ne ponaša protivno primenjivim zakonima i odredbama u bilo kojoj zemlji u kojoj radi i čije ponašanje pokazuje kulturnu osetljivost i razlike kada su u pitanju uslovi tržišta. Za interpretaciju svih primenjivih zakona i odredbi odgovorni su samo pravni subjekti "SCnet" sistema. Saradnici će se pridržavati interpretacija pravnih subjekata "SCnet" sistema.

**Direktni Saradnik**

**Saradnik** koji se uključio u "SCnet" sistem na direktnu preporuku drugog **Saradnika** - čiji je ID broj neposredno povezan sa ID brojem preporučioaca - instruktora.

**Indirektni Saradnik**

**Saradnik** koji je član organizacije drugog **Saradnika** ali je njegov ID broj posredno - preko drugog ili preko niza povezanih ID brojeva povezan sa njegovim ID brojem.

### Instruktor

"SCnet" nosilac posla u odnosu na svoje direktne i indirektne **Saradnike**.

### Internacionalni instruktor

Instruktor koji gradi internacionalnu organizaciju, tj ima **Saradnike** u drugim državama gde "SCnet" razvija svoje poslovanje. U odnosu na **Saradnike** iz drugih država on je međunarodni instruktor.

### Instruktorska linija

Svi saradnici vremenski registrovani ranije a povezani međusobno identifikacionim brojevima: direktni instruktor – direktno povezan ID brojem, instruktor direktnog instruktora i naviše, sve do "SCnet"-a.

### Direktor strukture

Direktor strukture je najviša pozicija u "SCnet"- u.

### Depozit

Uplata **Saradnika**/kupca na tekući račun "SCnet"-a koja se raspoređuje na njegov privremeni podračun u okviru "SCnet" sistema, koju će **Saradnik/Kupac** koristiti za buduće kupovine. Depozit koji se nalazi na privremenom računu **Saradnika**/Kupca može se koristiti u punom iznosu za kupovinu roba i plaćanje usluga kod mreže partnerskih firmi (putem Online Vaučera ili "SCnet" kartica). Vreme za korišćenje depozita koji se nalazi na privremenom računu je neograničeno.

### Prednost potrošnje (PP)

Prebacivanje, naručivanjem, sa privremenog podračuna **Saradnika**/Kupca uplaćeni depozit postaje akontacija i vidljiva je na podračunu angažovanih depozita. Od njega se formira prednost potrošnje, po izričitom nalogu **Saradnika**/Kupca, a u skladu sa Planom nadoknada i drugim službenim dokumentima.

Po izričitoj želji **Saradnika** i sa njegovim odobrenjem, a u skladu sa planom nadoknada i Ugovorom od akontacije se formira prednost potrošnje (pozicija u binarnom stablu **Saradnika** - i ona od tog momenta učestvuje u planu nadoknada i kao deo budućeg Ugovorenog rabata može se deliti sa drugim članovima - saradnicima "SCnet" sistema.

Vreme za korišćenje avansa , kao dela veće kupovine je ograničeno na tri godine od dana prebacivanja sa privremenog računa. "SCnet" ima pravo da za potrebe funkcionisanja celokupnog sistema koristi deo angažovanih depozita, o čemu je obavezan da izveštava akcionare na redovnim godišnjim skupštinama.

Avans se ni u kom slučaju ne može iskoristiti na drugi način ili vratiti **Saradniku** (u celosti ili u delovima) kao depozit na privremenom računu.

### Rabat

Iznos koji partnerska firma odobrava članovima "SCnet" sistema kao lojalnim kupcima zbog povećanja prometa, marketinških usluga, reklamiranja, preporuka i obezbeđivanja novih **Kupaca**.

### **Binarno stablo ili binarna matrica:**

Prednost potrošnje složena prema pravilima binarnog povezivanja: svaka prednost potrošnje ima dve slobodne veze na koje se mogu nadovezati sledeća dve prednosti potrošnje. Svaki **Saradnik** koji ima prednost potrošnje, ima svoje binarno stablo u okviru "**SCnet**" sistema.

### **Trgovačka kategorija**

Kategorija potrošnje. U okviru "**SCnet**" sistema predviđeno je šest trgovačkih kategorija koje se definišu vrednostima prednosti potrošnje za svaku kategoriju posebno. U okviru svake trgovačke kategorije **Saradnik/Kupac** može imati svoje binarno stablo ukoliko je prethodno uplatio avans kod FP za odgovarajuću trgovačku kategoriju ili ukoliko je ispunio uslove prema marketing planu "**SCnet**" sistema.

### **Karijera**

Sistem napredovanja u gradnji samostalnog preduzetništva u okviru "**SCnet**" sistema detaljno je opisan u **Planu nagrađivanja - Kompenzacionom planu**.

### **Karijerna pozicija ili Pozicija u karijeri**

Određeni stepen razvoja samostalnog preduzetništva koji je **Saradnik** dostigao u okviru "**SCnet**" sistema prema Planu nagrađivanja (7 redovnih karijernih pozicija i 7.1 do 7.9 superpozicija). Jednom postignuta karijerna pozicija stalna je i ne može se smanjiti ili izgubiti osim u slučajevima kad dođe do raskida Ugovora.

### **Karijerna jedinica – direktna i indirektna**

Svaka prednost potrošnje u okviru strukture **Saradnika/kupca** je karijerna jedinica.

### **Direktna karijerna jedinica**

Prednost potrošnje direktnog **Saradnika** prema pravilima za vrednost prednosti potrošnje zavisno od trgovačke kategorije.

### **Indirektna karijerna jedinica**

Prednost potrošnje indirektnog **Saradnika** prema pravilima za vrednost prednosti potrošnje zavisno od trgovačke kategorije.

### **Provizija**

Zarada **Saradnika** prema pravilima Plana nadoknada - Marketing plan.

### **Vaučer**

Nalog "**SCnet**" sistemu za prenos sredstava sa privremenog podračuna depozita, sa podračuna angažovanih depozita i/ili sa podračuna ostvarenih rabata **Saradnika/Kupca** na tekući račun partnerske firme u ime i za račun **Saradnika/Kupca**.

Izdavanjem naloga za prenos sredstava na račun partnerske firme formira se dokument pod imenom Vaučer, koji ima jedinstveni broj (šifru) i koji se istovremeno smešta u web kancelariju **Saradnika/Kupca** i u web kancelariju partnerske firme.

**Saradnik/Kupac** i partnerska firma ga mogu odštampati iz svoje web kancelarije. Sadržaj vaučera: ID **Saradnika/Kupca**, šifra vaučera, vrednost vaučera, rabat koji partner odobrava, ime, prezime, JMBG i adresa **Saradnika/Kupca**, naziv firme partnera, tekući račun, adresa i web adresa firme partnera, datum izdavanja i datum važnosti, deo za beleške.

**Saradnik/Kupac**, uz identifikaciju ličnim dokumentom (JMBG), kod partnerske firme preuzima robu ili koristi usluge za koje je dao nalog "**SCnet**"-u da prenese sredstva željenoj partnerskoj firmi.

### Web kancelarija

Internet kancelarija **Saradnika/Kupca** ili partnerske firme.

Svaki **Saradnik/Kupac** "**SCnet**" sistema po besplatnoj registraciji dobija na korišćenje internet ili web kancelariju. Sam definiše svoje korisničko ime i lozinku. Lozinke za pristup internet kancelariji u bazi podataka "**SCnet**" sistema čuvaju se u kriptovanom obliku pa samim tim "**SCnet**" nema pristup internet kancelariji koju je **Saradnik/Kupac** dobio na korišćenje, pa samim tim "**SCnet**" ne odgovara za bilo kakve promene prouzrokovane nesavesnim čuvanjem podataka za pristup web kancelariji kao ni za ispravnost podataka o **Saradniku/Kupcu**. Svaki **Saradnik/Kupac** odgovoran je za čuvanje svoje lozinke i za ispravnost podataka koje je uneo prilikom registracije ili koje je kasnije uneo izmenama. Lozinka je tajna i omogućuje pristup podračunima i nalogima koje **Saradnik/Kupac** ima u okviru "**SCnet**"-a. **Saradnik/Kupac** svoju lozinku ne treba javno da govori niti da čuva na mestu koje je dostupno drugim osobama.

Svaka partnerska firma nakon potpisivanja Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa "**SCnet**") sistemom dobija na korišćenje svoju web kancelariju, koju koristi za evidentiranje i praćenje prometa **Saradnika/Kupaca** "**SCnet**" sistema, a prema Instrukciji za firme partnere.

### Podračuni

1. Privremeni podračun - Podračun na koji se knjiže depoziti koje **Saradnik/Kupac** uplati.
2. Račun akumulacija - Podračun na kome su proknjiženi akumulirani iznosi **Saradnika/Kupaca** ostvareni kupovinama kod partnerskih firmi a prema Planu nagrađivanja.
3. Podračun provizija - Podračun na kome su proknjižene sve provizije Kupca i/ili **Saradnika** prema Planu nagrađivanja.
4. Podračun vaučera - Podračun na kome su proknjiženi svi iznosi vaučera **Saradnika/Kupaca** a prema Planu nagrađivanja.
5. Podračun angažovanih depozita - Podračun na kome se knjiže angažovani depoziti i njihov utrošak **Saradnika/Kupaca**.
6. Podračun povrata novca - Podračun na kome su proknjiženi svi iznosi povrata novca - rabata **Saradnika/Kupca**.
7. "Online" vaučeri - Evidencija svih naloga za uplatu sredstava partnerskim firmama koje je **Saradnik/Kupac** formirao u svojoj web kancelariji i time dao nalog "**SCnet**"-u za prenos sredstava na tekući račun određene partnerske firme, a na svoje ime.
8. Lista kupovina - Evidencija svih kupovina koje je **Saradnik/Kupac** obavio kod partnerskih firmi sa iznosom kupovine i datumom kad je obavljena.

### Karijerna lista

Lista na kojoj je prikazana struktura **Saradnika/Kupca** sa brojem direktnih i/ili indirektnih karijernih jedinica.

### "SCnet" zarada

Zarada koju Saradnici/Kupci ostvaruju gradnjom binarnih stabala u različitim trgovačkim kategorijama prema Planu nadoknada.

**Strukturni preklapajući bonus**

Bonus koji **Saradnik** ostvaruje na "**SCnet**" zaradu svojih direktnih **Saradnika**.

**Liderski preklapajući bonus**

Bonus koji **Saradnik** ostvaruje na "**SCnet**" zaradu svojih indirektnih **Saradnika**.

**Sales Agent**

I karijerna pozicija koja se stiče registracijom u "**SCnet**" sistem.

**Sales Advisor**

II karijerna pozicija koja se stiče akumulacijom najmanje 300 jedinica od čega mora biti najmanje 50 direktnih karijernih jedinica u jednom poslovnom periodu.

**Sales Manager**

III karijerna pozicija koja se stiče akumulacijom najmanje 1000 karijernih jedinica u jednom poslovnom periodu, od čega mora biti najmanje 100 direktnih karijernih jedinica kumulativno.

**Group Manager**

IV karijerna pozicija koja se stiče akumulacijom najmanje 3000 karijernih jedinica u jednom poslovnom periodu, od čega mora biti najmanje 300 direktnih karijernih jedinica kumulativno.

**Team Director**

V karijerna pozicija koja se stiče akumulacijom najmanje 10000 karijernih jedinica u jednom poslovnom periodu, od čega mora biti najmanje 1000 direktnih karijernih jedinica kumulativno.

**Division Director**

VI karijerna pozicija koja se stiče akumulacijom najmanje 30000 karijernih jedinica u jednom poslovnom periodu, od čega mora biti najmanje 1500 direktnih karijernih jedinica kumulativno.

**Owner Director**

VII karijerna pozicija koja se stiče akumulacijom najmanje 80000 karijernih jedinica u jednom poslovnom periodu, od čega mora biti najmanje 2000 direktnih karijernih jedinica kumulativno.

**Nagrada za uspešnost**

Značke, putovanja, izdvajanje sredstava za otvaranje ličnog predstavništva **Saradnika**, izdvajanje sredstava za finansiranje automobila **Saradnika**, učešće u raspodeli Međunarodnog bonus pula i druge nagrade prema Planu nadoknada i drugim dokumentima koje "**SCnet**" može da propiše za određena postignuća u poslovanju **Saradnika**.

**Nagrada za vođstvo**

Nagrade Saradnicima za uspešnu gradnju poslovne organizacije nakon pozicije VII prema Planu nadoknada (kompenzacioni plan).

**Pripadajući dokumenti**

Odnosi se na druga dokumenta koja su uključena u ovaj dokument pozivanjem na njih i čine sastavni deo ovog dokumenta.

### 3. POGLAVLJE - IMENOVANJE KUPCA I/ILI SARADNIKA

**3.1.1** U toku besplatne registracije na sajtu "**SCnet**" sistema fizičko ili pravno lice u obavezi je da unese ID broj preporučioaca i tačne lične podatke. Nakon uspešne registracije na e-mail adresu koju je naveo dobiće mail sa svojim ID brojem, korisničkim imenom i izabranom lozinkom uz aktivacioni link kojim aktivira svoj status. Od tog trenutka na dalje može da koristi sve pogodnosti "**SCnet**" sistema kao **Kupac**.

**3.1.2** Bračni drugovi i deca mogu raditi na posebnim ID brojevima. Ukoliko se odluče da rade na istom ID broju, sami odlučuju na koji od svojih (jedan) tekućih računa će "**SCnet**" prebacivati zarade i to unosom tog tekućeg računa i naziva banke u svoju internet kancelariju.

**3.2** Ako dva **Saradnika** stupe u brak, ne mogu automatski zahtevati povezivanje svojih poslovanja niti premeštanje strukture. Mogu nastaviti posao u strukturi svojih instruktora kao i do tada ili jedan od njih može odustati od svoje izgrađene organizacije ( odricanjem ) i pridružiti se organizaciji svog supružnika. Ako se supružnik odluči na odricanje, njegova se organizacija prosleđuje prema gore - kompresijom - prvom sledećem instrukturu.

#### **3.3 Uslovi:**

Bez ograničavanja prava "**SCnet**" sistema, u nastavku su navedeni uslovi za **Saradnika**

**3.3.1** Osoba ne sme biti u zatvoru ili u nekoj drugoj popravnoj ustanovi;

**3.3.2** Član "**SCnet**" sistema može biti svaka osoba starija od 16 godina. Ukoliko je osoba mlađa od 18 godina potrebno je u Office "**SCnet**" sistema dostaviti pisanu i potpisanu saglasnost od strane roditelja ili zakonski određenog staratelja.

**3.3.3** Ne sme biti nesposoban za vođenje svog posla usled mentalnih smetnji;

**3.3.4** Ne sme imati raskinut poslovni odnos vezan za prethodni Ugovor o zastupanju zbog kršenja Ugovora ili drugih Pravilnika "**SCnet**" sistema kojim je predviđeno okončanje Ugovora.

#### **3.4 Prihvatanje ili odbijanje Ugovora "SCnet" sistema:**

"**SCnet**" sistem zadržava pravo na ne prihvatanje ili odbijanje Ugovora o trgovinskom zastupanju.

#### **3.5 Datum ovlašćenja:**

**Kupac** stiče prava datumom registracije na sajtu "**SCnet**" sistema. **Saradnik** stiče prava datumom potpisivanja Ugovora o trgovinskom zastupanju.

#### **3.6 Zabranjene instruktorske radnje:**

Registracija novog **Saradnika**/Kupca kao ni instruktorska podrška ne sme se usloviti:

**3.6.1** Zahtevom da se uplati određeni iznos depozita ili angažovanih depozita

**3.6.2** Ne sme se uslovljavati registracijom određenog broja **Kupaca** i/ili **Sradnika**

**3.6.3** Ne sme se uslovljavati kupovinom bilo kojih roba ili „radnog materijala“ ili „literature“ koju nije proizveo ili odobrio "**SCnet**" sistem.

**3.6.4** Ne sme se usloviti kupovinom određenog broja karata za seminar "**SCnet**"a, ili prisustvovanju seminarima ili drugim skupovima "**SCnet**"a.

**3.6.5** Jedini uslov koji Instruktor može da zahteva od novog Kupca i/ili **Saradnika** jeste upoznavanje sa pravilima i mogućnostima "**SCnet**" sistema.

#### **3.7 Trajanje i istek:**

**Kupac** i/ili **Saradnik** imaju sa "**SCnet**" sistemom trajan Ugovor osim ukoliko nije došlo do raskida od strane "**SCnet**" sistema zbog ne pridržavanja pravila Načela poslovanja i ostalih pripadajućih dokumenata i Uputstava ili na zahtev Kupca i/ili **Saradnika**.

**3.7.1** Ukoliko dođe do raskida Ugovora na zahtev "**SCnet**" sistema ili na zahtev **Saradnika**:

**3.7.2** "**SCnet**" se obavezuje da će preuzeti sav aktuelni DPM po ceni koju je **Kupac** i/ili **Saradnik** platio umanjeno za 40%.

**3.7.3 Kupac i/ili Saradnik** ima pravo da potroši sredstva sa svog privremenog računa, sa podračuna angažovanih depozita, vaučera, ima pravo da zahteva isplatu provizija i povrata novca zarađenih do trenutka raskida Ugovora – ukoliko je dostavio svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Instrukciji za isplatu provizija, uneo podatak o svom tekućem računu i banci kod koje se račun nalazi i to prema pravilima i dinamici koja važi u **"SCnet"** sistemu.

**3.7.4** Nema pravo ni na jedan vid zarade, bonusa, rabata, nagrada ili bilo kojih drugih prihoda nastalih nakon trenutka raskida Ugovora

**3.7.5** Njegova organizacija pomera se na više, kompresijom, ka prvom višem instrukturu koji postaje direktni Instruktor njegovim direktnim saradnicima.

### **3.8 Neovlašćene aktivnosti Saradnika / Kupaca**

**3.8.1** Postavljanje sopstvene web stranice sa znakom, logom, imenom i materijalima koja je bez odobrenja **"SCnet"** sistema postavi na svoj sajt.

Posledica neovlašćenih aktivnosti te vrste mogu biti, bez obzira na pravo i pravna sredstva koja su inače na raspolaganju, razlog za trenutno ukidanje prava i privilegija u okvir **"SCnet"** sistema na neodređeno vremensko razdoblje.

**3.8.2** Web stranice za pronalaženje novih **Saradnika/Kupaca** koje netačno i preterano predstavljaju mogućnosti **"SCnet"** sistema takođe se smatra neovlašćenom delatnošću jer podrija veru u koncept koji **"SCnet"** sistem zastupa.

**3.8.3 Zaobilaženje načela poslovanja:** U slučaju pokušaja zaobilaženja ili delovanja suprotnog nameri Načela poslovanja, **"SCnet"** sistem može u svakom trenutku preduzeti korektivne mere prema sopstvenoj proceni.

## 4. POGLAVLJE - ODGOVORNOSTI I DUŽNOSTI SARADNIKA/KUPACA

**4.1 Pridržavanje pravila poslovanja (izmena i dopuna poslovanja) "SCnet" sistema u dobroj nameri:** Saradnici/Kupci) se stalno moraju strogo pridržavati smernica, postupaka i pravila navedenih u "SCnet" pravilima poslovanja čiji su deo ova Načela poslovanja i Pravilnik o radu mreže uz pridržavanje svih dopuna tih pravila uvedenih u bilo kom trenutku. **Saradnik/Kupac** dužan je da prati promene u pravilima "SCnet" sistema koje će sve biti objavljene na zvaničnom sajtu.

**4.1.1 Saradnik/Kupac** ne sme prezentovati mogućnosti "SCnet" sistema, Plan nadoknada niti učestvovati u sličnim aktivnostima putem metoda emitovanja kroz medije, uključujući masovno slanje elektronske pošte, telemarketing, nacionalno ili internacionalno reklamiranje, radio, televiziju, faksiranje, računarske komunikacione mreže, uključujući internet, ili na druge načine kod kojih se isključuje lični kontakt s potencijalnim **Saradnikom/Kupcem**. Saradnici/Kupci mogu upotrebljavati digitalne medije ili imati Internet stranicu za upotrebu i dolaženje u kontakt s potencijalnim Saradnicima/Kupcima, ukoliko je sadržaj takvog medija ili stranice u skladu sa

zahtevima postavljenim u Pravilniku za oglašavanje na Internetu koji je u skladu sa Načelima poslovanja.

### 4.2 Istinito i tačno

**Saradnik/Kupac "SCnet" sistema ne smeju:**

**4.2.1** Davati preterane tvrdnje o mogućnostima i zaradama u vremenu u okviru "SCnet" sistema.

**4.2.2** Na bilo koji način predstaviti netačno elemente koncepta ili ceo koncept "SCnet" sistema.

**4.2.3** Izjavljivati potencijalnim Saradnicima/Kupcima da će lako i brzo doći do velikih zarada.

**4.2.4** Ostalim Saradnicima/Kupcima "SCnet" sistema nuditi druge robe i usluge koje nisu iz domena partnerskih firmi.

**4.3 Pridržavanje primenjivih zakona, propisa i načela: Saradnik/Kupac** mora obavljati svoju delatnost u skladu sa svim zakonima, propisima i načelima bez obzira gde se ona vrši. Saradnici/Kupci "SCnet" sistema ne smeju vršiti nikakve aktivnosti koje bi mogle ugroziti ugled **Saradnika/Kupaca**, ugled "SCnet" sistema ili ugled partnerske firme.

**4.4 Obmanjujuće ili protivzakonito poslovanje: Saradnik/Kupac** ne sme učestvovati ni u kakvoj vrsti obmanjujućeg, ilegalnog ili protivzakonitog poslovanja.

**4.5 Profesionalnost: Saradnik/Kupac** se u svako doba mora ponašati na uljudan i obazriv način i neće pokušavati upotrebu taktike vršenja pritiska, već će napraviti poštenu prezentaciju "SCnet" sistema, Plana nagrađivanja i to u prikladno vreme i na prikladnom mestu.

**4.6 Odnos Saradnik/Kupac: Saradnik/Kupac** se nikad ne sme predstavljati kao zaposlenik "SCnet" sistema.

**4.7 Saradnik/Kupac** koji netačno predstavlja "SCnet" sistem, Plan nagrađivanja i ceo koncept mora nadoknaditi "SCnet" sistemu troškove i štetu nastalu lažnim predstavljanjem, uključujući i zakonom određene naknade koje bi "SCnet" sistem eventualno mogle teretiti, a koje bi proistekle iz takvog ponašanja **Saradnika/Kupca**.

**4.8 Saradnik** je vlasnik svog privatnog preduzetništva i deluju kao samostalna Ugovorna strana u odnosu na "SCnet" sistem.

Ne sme implicirati da je zaposlenik "**SCnet**"a ili "agent", "menadžer", "predstavnik kompanije", ili pak upotrebljavati terminologiju ili opisne fraze koje impliciraju takve ili slične položaje u svojim izjavama, na svom materijalu za pisanje ili drugom štampanom materijalu.

**4.9 Franšize i područja: Saradnik/Kupac** ne sme nikome da tvrdi da su u "**SCnet**" sistemu poslovanja dostupne ekskluzivne franšize ili područja.

**4.10 Prodajne aktivnosti koje nisu u sklopu "SCnet"a: Saradnik/Kupac** ne sme prodavati, promovisati ili profitirati od prodaje ili promocije DPM-a.

**4.11 Razborita poslovna praksa: Saradnik/Kupac** mora svoju poslovnu delatnost u okviru "**SCnet**"a da vodi na finansijski odgovoran, solventan, poslovan način. "**SCnet**" ima pravo da

sprovede određene mere protiv **Saradnika/Kupca** za koga zna ili ima razloga da veruje da svoju poslovnu delatnost vodi na finansijski neodgovoran ili neposlovan način.

**4.12 Junk mail: Saradnik/Kupac** ne sme slati, prosljeđivati ili na neki drugi način prenositi neželjene elektronske poruke, i to u bilo kom formatu, osobama s kojima **Saradnik/Kupac** nema već postojeći lični ili poslovni odnos. To uključuje, ali nije ograničeno, na slanje elektronskih poruka, oglašavanje u publikacijama, masovne SMS poruke, kupljene mailing liste, "sigurne liste", ili druge liste osoba ili subjekata s kojima **Saradnik/Kupac** nije ni u kakvom odnosu.

**4.13 Objavljivanje oglasa za zapošljavanje:** Ukoliko **Saradnik/Kupac** odgovori na oglas za zapošljavanje osobe koja traži priliku za zaposlenje, jasno će u prvom odlomku odgovora izjaviti da nudi poslovnu priliku, a ne priliku za zapošljavanje. Sav materijal koji se upotrebljava za potencijalno **Saradnika/Kupca** mora biti odobren od strane "**SCnet**"-a.

**4.14 Manipulacija Planom nagrađivanja "SCnet" sistema:** Ni jedan **Saradnik/Kupac** neće manipulirati Planom nagrađivanja niti će obezbeđivati karijerne jedinice na način koji bi rezultirao isplatom bonusa ili drugih nagrada i priznanja koja nisu zaslužena u skladu sa svim dokumentima "**SCnet**" sistema.

**4.15 Ažuriranje ličnih/poslovnih informacija:** Svi Saradnici/Kupci su dužni da ažuriraju tačne podatke u svojoj Internet kancelariji (npr. imena, adrese i brojeva telefona, itd.) ili poslovne informacije (tačan broj tekućeg računa, naziv banke itd.)

**4.16 Privatnost i poverljivost:** Svi Saradnici/Kupci se moraju pridržavati Pravilnika o čuvanju ličnih podataka svih **Saradnika/Kupaca** u svojoj strukturi, a takođe i o poslovnim informacijama vezanim za prihode i zarade u "**SCnet**" sistemu.

**4.17 Informacije o liniji sponzorstva** (npr. informacije koje je sastavio "**SCnet**" i koje otkrivaju ili se odnose na sve ili samo na deo specifičnog rasporeda sponzorstva u okviru "**SCnet**" sistema, uključujući, bez ograničenja, liste **Saradnika/Kupaca**, grane sponzorstva i poslovni podaci o Saradnicima/Kupcima koji proisteknu iz njih, sada ili u budućnosti - čak i u slučaju raskida Ugovora sa "**SCnet**" sistemom), poslovni podaci, razvojni planovi, poslovni planovi i prihodi koje ostvaruju Saradnici/Kupci, zaradu i ostale finansijske podatke, itd., predstavljaju komercijalno korisne, jedinstvene i zaštićene poslovne tajne "**SCnet**" sistema. Sve je to vlasništvo, poverljivo i poslovna tajna i predstavlja "Vlasničke podatke" koji podležu uslovima navedenima u Ugovoru o trgovinskom zastupanju "**SCnet**" sistema.

**4.18 "SCnet" sistem** je isključivi vlasnik svih zaštićenih podataka, koji potiču, koje sastavlja, organizuje i održava "**SCnet**". **Saradnik/Kupac** priznaje da je "**SCnet**" vlasnik svih vlasničkih podataka koje je dobio ulaganjem značajne količine vremena, truda i sredstava.

**4.19 "SCnet"** dodeljuje **Saradniku/Kupcu** lično, neisključivo, neprenosivo i opozivo pravo na korišćenje vlasničkih podataka samo kada je to potrebno za obavljanje njihovog posla kao što je predviđeno Načelima poslovanja, uključujući, na primer, Pravilnik o zaštiti ličnih podataka i ostale uslove Ugovora. **"SCnet"** zadržava pravo da odbije da dodeli, ili opozove ovo pravo nakon slanja opravdanog obaveštenja **Saradniku/Kupcu** u kome se iznosi/iznose razlog/razlozi takvog odbijanja ili opoziva, kad za to, prema opravdanom mišljenju **"SCnet"**a bude potrebno radi zaštite poverljivosti ili vrednosti vlasničkih podataka.

**4.20** Svi Saradnici/Kupci će čuvati vlasničke podatke u najstrožem poverenju i preduzeće sve odgovarajuće korake i prikladne mere kako bi zaštitili vlasničke podatke i time sačuvali njihovu poverljivost.

**4.21 Saradnik/Kupac** neće sastavljati, organizovati, pristupati, stvarati liste ili na drugi način upotrebljavati ili otkrivati vlasničke podatke, osim ako mu to nije odobreno od strane **"SCnet"**-a; neće otkrivati vlasničke podatke trećim licima niti će koristiti vlasničke podatke - vezano za bilo koji drugi posao.

**4.22** Upotreba ili otkrivanje vlasničkih podataka, osim ako je to dopušteno od strane **"SCnet"**a, nanelo bi **"SCnet"**u znatnu i nepopravljivu štetu pa stoga **"SCnet"** može da zatraži odgovarajuću naknadu, odštetu i da zatraži da se **Saradnik/Kupac** suzdrži od štetnih radnji, kao i da koristi druga sredstva u skladu s postojećim zakonima i pravilima.

**4.23** U slučaju da **Saradnik/Kupac** namerno ili nenamerno, otkrije vlasničke podatke trećim licima, potrebno je da odmah obavesti **"SCnet"** o tome, kako bi **"SCnet"** preduzeo potrebne mere kako bi se:

(I) sprečilo dalje otkrivanje informacije od strane trećih lica i (II) kako bi se ta treća lica obavezala na potpisivanje sporazuma o poverljivosti i neotkrivanju informacija za dobro **"SCnet"**a a pod uslovima koji su najmanje tako strogi kao što je navedeno u ovom pravilu.

**4.24 Saradnik/Kupac** će odmah vratiti **"SCnet"**u sve zaštićene podatke ili kopije istih u slučaju raskida Ugovora bez obzira na to da li je do raskida došlo na inicijativu **Saradnika/Kupca** ili **"SCnet"** - a i neće ih nadalje koristiti u poslovne li bilo koje druge svrhe.

**4.25** Obavezuje čuvanja poverljivosti izložene u ovim članovima Načela poslovanja važe za sve vreme trajanja poslovanja u okviru **"SCnet"** sistema kao i nakon isteka ili raskida po bilo kom osnovu.

#### **4.26 Rizik ugrožavanja reputacije:**

**4.26.1** Kao deo uobičajenih poslovnih aktivnosti koje uključuju, bez ograničenja, izjave na mestu s kog vode prezentaciju, Saradnici ne smeju:

1. Promovisati religiozna, politička i/ili lična društvena uverenja;
2. Isticati da uspeh zavisi od pridržavanja određenih uverenja;
3. Preporučivati određene religiozne ili duhovne pisane tekstove i postupke;
4. Preuveličavati prihode uključujući druge izvore prihoda; izvore (npr. dohodak od DPM-a) i sugerisati da su rezultat izgradnje posla u okviru **"SCnet"** sistema;
5. Promovisati s mesta govorenja ili u bilo kom DPM-u neku drugu poslovnu priliku koja nije poslovna politika **"SCnet"** - a.
6. Isticati da je uspeh moguć jedino ako **Saradnik/Kupac** iskoristi sistem DPM-a na definisani način.

**4.26.2** Lične primedbe o sledećem nisu primerene:

1. Primedbe vezane za specifična politička gledišta, stranke, kandidate ili izabrane funkcionere.
2. Društvene i kulturne teme.

**4.26.3** Rasprave sa mesta na kome se održava poslovna prezentacija moraju se odnositi samo na moral i stavove koji su direktno povezani s poslom ili izgradnjom posla.

**4.26.4** Izjave o prihodima, bilo direktne ili indirektne, moraju odražavati realan potencijal za prihod od učešća u "**SCnet**" sistemu.

**4.26.5** Korišćenje i učešće u pripremi DPM-a mora uvek biti određeno kao dodatna moguća podrška u izgradnji posla u okviru "**SCnet**" sistema.

## 5. POGLAVLJE - DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH INSTRUKTORA

**5.1 Dužnosti i odgovornosti Instruktora: Saradnik/Kupac** koji se bavi instruktorskom aktivnošću ima sledeće dužnosti:

**5.1.1** Upoznavanje novog **Saradnika/Kupca** sa rasporedom zvaničnog sajta "**SCnet**" sistema ukoliko koristi internet. Ukoliko novi **Saradnik/Kupac** ne koristi Internet, instruktor je u obavezi da za njega pripremi kopije materijala, a najmanje: Plan nadoknada, kopiju zvanične prezentacije koncepta i poslovne mogućnosti, najčešće postavljenih pitanja, odgovori liderima, načela poslovanja i pripadajuća dokumenta.

**5.1.2** Poštovanje Ugovora, Načela poslovanja i svih ostalih dokumenata koji čine sastavni deo Načela poslovanja.

**5.1.3** Obuka i motivacija registrovanih **Saradnika/Kupaca** u skladu s Načelima poslovanja i svim ostalim dokumentima koji su sastavni deo Načela poslovanja i pravilnika o radu mreže kao i saradnja sa višim instruktorom radi odvijanja uspešne obuke i motivacije.

**5.1.4** Sve informacije mora davati jasno i istinito, a posebno informacije vezane za način upotrebe avansa i način ostvarivanja zarada u okviru "**SCnet**" sistema.

**5.1.5** Instruktor je u obavezi da svog direktnog novouključenog **Saradnika/Kupca** obuči za rad u network marketing poslovanju.

**5.1.6** Instruktor treba da uloži najveće napore kako bi obezbedio da se novoregistrovani **Saradnik/Kupac** pridržava odredbi Ugovora uključujući Načela poslovanja i Pravilnika o radu mreže.

**5.1.7** Instruktor treba da uloži najveće napore kako bi podstakao svog direktnog **Saradnika** da prisustvuje svim službenim sastancima, manifestacijama i seminarima koje organizuje "**SCnet**" sistem.

**5.1.8** Instruktor treba da obrazloži novom **Saradniku** njegove dužnosti i odgovornosti koje su navedene u Ugovoru, Načelima poslovanja i Pravilniku o radu mreže.

### **5.2. Svaki Saradnik ima obavezu da:**

- Poznaje sadržaj sajta
- Ume samostalno da održi prezentaciju
- Razume koncept i ume da prenese informacije
- Poznaje i razume svoju Internet kancelariju
- Razume principe binarnog stabla
- Ima kreiranu listu imena
- Ima ostavljene i jasno definisanje ciljeve
- Planira svoj rad zajedno sa Instruktorom
- Kupuje kod firmi partnera i ume da formira vaučer za kupovinu
- Svoje poznanike upućuje na svoju referal stranicu
- **Saradnike** obučava za rad

## 6. POGLAVLJE - SMRT I NASLEĐIVANJE

Nakon smrti Kupca i/ili **Saradnika** udeo Kupca i/ili **Saradnika** (njegov ID) u poslovnoj delatnosti "**SCnet**" sistema može se preneti na zakonite naslednike ili neku drugu s njihove strane određenu osobu koja prihvata Uslove Ugovora, Načela poslovanja i sva ostala dokumenata. Ako se Ugovor ne prihvati od strane zakonitih naslednika ili oni ne imenuju drugu osobu, Ugovor postaje vlasništvo "**SCnet**" sistema, te u tom slučaju "**SCnet**" može njime raspolagati.

## **7. POGLAVLJE - PRAVILA ZA PRESTRUKTURIRANJE**

Promena instruktorske linije moguća je prema uslovima navedenim u dokumentu Instrukcija za prestrukturiranje ([link: Početna strana/Dokumenti Instrukcija za prestrukturiranje](#))

## 8. POGLAVLJE - PRAVILNIK O ČUVANJU LIČNIH PODATAKA KUPCA I SARADNIKA

Pravilnik koji je usvojio "SCnet" sistem i koji opisuje prikupljanje, upotrebu, raspodelu i prenos ličnih podataka koji se čuvaju u bazama podataka "SCnet" sistema kao i nastojanja da te podatke zaštiti i vezano uz to, prava fizičkih ili pravnih lica na koja se podaci odnose

## 9. POGLAVLJE - PRAVILNIK O RADU MREŽE - STRUKTURNI RAD

Pravilnikom o radu mreže definisana su prava i obaveze **Saradnika**, instruktora i direktora strukture. Pravilnikom o radu mreže definisana je metodologija rada mreže sa edukacijom i organizacijom rada mreže.

### 9.1 SARADNIK - PRAVA I OBAVEZE

9.1.1 Prava proističu iz Kompenzacionog plana "SCnet"- a.

9.1.2 Obaveze proističu iz Načela poslovanja "SCnet"-a. Saradnici "SCnet"-a su u obavezi da se isključivo pridržavaju Načela poslovanja i Pravilnika o radu "SCnet" mreže koji su sastavni deo trgovačkog Ugovora o zastupanju u "SCnet"-u

9.1.3 Aktivno učešće u širenju "SCnet" programa putem uključanja direktnih novih **Saradnika**

9.1.4 Aktivno učešće u radu sa mrežom po dubini svoje strukture

9.1.5 Aktivno učešće na prezentacijama i osnovnim seminarima

9.1.6 Aktivno učešće na edukacionim sastancima koje organizuju instruktori

9.1.7 Aktivno učešće na motivacionim sastancima koje organizuju instruktori

9.1.8 Aktivno učešće na web konferencijama

9.1.9 Distribucija vaučera

9.1.10 Prijem pošte i raspodela iste

9.1.11 Članovi "SCnet"-a sticu status **Saradnika** isključivo nakon potpisanog trgovačkog Ugovora o zastupanju na osnovnom seminaru. Saradnici su dužni da se prethodno upoznaju sa Načelima poslovanja, Pravilnikom o radu "SCnet" mreže u Srbiji koji su sastavni deo potpisanog trgovačkog Ugovora o zastupanju u "SCnet"-u.

9.1.12 Saradnici "SCnet"-a imaju pravo da komuniciraju i postavljaju pitanja isključivo vezana za primenu marketing plana "SCnet" sistema i to po instruktorskoj hijerarhiji karijere "SCnet"-a.

9.1.13 **Saradnik** je u obavezi da svom višem instruktoru dostavi plan produkcije za naredni mesec (u periodu od 01 do 05. za tekući mesec).

### 9.2 INSTRUKTOR - PRAVA I OBAVEZE

9.2.1 Prava proističu iz kompenzacionog plana "SCnet"-a.

9.2.2 Obaveze proističu iz Načela poslovanja "SCnet"-a. Instruktori "SCnet"-a su u obavezi da se isključivo pridržavaju Načela poslovanja i Pravilnika o radu "SCnet" mreže koji su sastavni deo trgovačkog Ugovora o zastupanju u "SCnet"- u.

9.2.3 Organizovanje sastanaka (od pozicije 2 i naviše) sa svojim saradnicima svakog ponedeljka (edukacija svojih **Saradnika**, planiranje rada i mesečne produkcije).

9.2.4 Organizovanje javnih prezentacija (minimum pozicija 4 u karijeri "SCnet"-a).

9.2.5 Organizovanje edukativnih tematskih sastanaka sa svojom strukturom.

9.2.6 Organizovanje motivacionih sastanaka sa svojom strukturom.

9.2.7 Aktivno učešće u širenju "SCnet" programa putem uključanja direktnih novih **Saradnika**.

9.2.8 Aktivno učešće u radu sa mrežom po dubini svoje strukture.

9.2.9 Aktivno učešće na prezentacijama i osnovnim seminarima.

9.2.10 Licencirani predavači, instruktori aktivno učestvuju na osnovnim seminarima (minimum pozicija 4 u "SCnet" karijeri).

9.2.11 Organizovanje prijave za osnovni seminar sa spiskom osvojenih nagrada u svojoj strukturnoj grani.

9.2.12 Distribucija vaučera .

9.2.13 Prijem pošte i raspodela iste.

9.2.14 Servisiranje partner firmi - ugovarači.

9.2.15 Instruktor "SCnet"-a ima pravo da komunicira i postavlja pitanja isključivo vezana za primenu marketing plana "SCnet" sistema i to po instruktorskoj hijerarhiji karijere "SCnet"-a.

**9.2.16** Instruktor je u obavezi da svom višem instruktoru dostavi plan produkcije za naredni mesec (u periodu od 01 do 05. za tekući mesec).

### **9.3 DIREKTOR STRUKTURE - PRAVA I OBAVEZE**

**9.3.1** Prava proističu iz kompenzacionog plana "SCnet"-a.

**9.3.2** Obaveze proističu iz Načela poslovanja "SCnet"-a. Direktor strukture "SCnet"-a je dužan da se isključivo pridržava Načela poslovanja i Pravilnika o radu "SCnet" mreže koji su sastavni deo trgovačkog Ugovora o zastupanju u "SCnet"-u:

**9.3.3** Organizovanje sastanaka sa instruktorima.

**9.3.4** Redovne konsultacije sa instruktorima.

**9.3.5** Kreiranje razvoja i tehnika za širenje posla u dogovoru sa instruktorima i Komisijom Nadzornog odbora za stručna pitanja.

**9.3.6** Organizovanje Internacionalnih seminara.

**9.3.7** Organizovanje osnovnih seminara u koordinaciji sa instruktorima.

**9.3.8** Delegiranje predavača u konsultaciji sa instruktorima.

**9.3.9** Organizovanje dopunske obuke i motivacionih mitinga u saradnji sa instruktorima.

**9.3.10** Odluke sprovodi isključivo pismenim putem Nadzornom odboru i instruktorima.

**9.3.11** Planiranje i organizacija ekspanzije na internacionalnim tržištima u koordinaciji sa instruktorima.

### **9.4 KOMISIJA ZA STRUČNA PITANJA**

**9.4.1.** Komisija za stručna pitanja sastoji se od 5 članova.

**9.4.2** Potencijalne članove za stručna pitanja predlaže Nadzorni odbor i direktor strukture.

**9.4.3** Uslovi za izbor članova Komisije za stručna pitanja

**9.4.3.1** Član komisije za stručna pitanja mora biti najmanje pozicija 4 u karijeri.

**9.4.3.2** Član komisije za stručna pitanja mora imati najmanje tri godine iskustva u MLM-u.

**9.4.4** Način rada komisije za stručna pitanja

**9.4.4.1** Komisija za stručna pitanja se sastaje početkom kalendarskog meseca i razmatra rad i rezultate rada u prethodnom mesecu.

**9.4.4.2** Na sastancima je obavezno prisustvo direktora strukture, lično ili putem konferencijske veze (skajp i slično). Stručna komisija donosi odluke većinom glasova.

**9.4.4.3** Aktivno učešće na prezentacijama i osnovnim seminarima

**9.4.5** Delokrug poslova Komisije za stručna pitanja:

Komisija za stručna pitanja uočava probleme, potencijalne probleme, predlaže rešenja, predlaže mere i akcije za unapređenje posla i slično.

### **9.5 CENTRALNI OSNOVNI SEMINAR**

**9.5.1** Centralni osnovni seminar ima za cilj da obezbedi u prvom redu osnovnu edukaciju "SCnet" programa za nove **Saradnike**.

**9.5.2** Dinamika održavanja centralnog osnovnog seminara je minimum jedan put mesечно. Dinamika i plan odžavanja seminara planira se tri meseca unapred.

**9.5.3** Centralne osnovne seminare organizuje kompanija "SCnet" u koordinaciji sa direktorom strukture i instruktorima.

**9.5.4** Teme i predavače određuje direktor "SCnet"-a u koordinaciji sa direktorom strukture i instruktorima.

**9.5.5** Centralni osnovni seminari mogu biti jednodnevni i dvodnevni.

**9.5.6** Učesnici centralnog osnovnog seminara mogu biti svi članovi "SCnet"-a

**9.5.7** Metodologija rada osnovnog seminara detaljno je objašnjena u Članu 9.10. ovog Pravilnika.

### **9.6 EDUKACIONO - MOTIVACIONI SEMINAR / CENTRALNI I LOKALNI**

**9.6.1** Edukaciono motivacioni seminari imaju za cilj da podignu nivo znanja saradnicima i instruktorima posebno u pozicijama od 1-3

**9.6.2** Edukaciono-Motivacioni seminari se odrzavaju minimum jedan put mesечно. Dinamika i plan odrzavanja seminara planira se tri meseca unapred.

**9.6.3** Edukaciono-motivacione seminare organizuje kompanija "**SCnet**" u koordinaciji sa direktorom strukture i instruktorima

**9.6.4** Teme i predavače određuje direktor u koordinaciji sa direktorom strukture i instruktorima.

**9.6.5** Dinamika odrzavanja edukaciono motivaconih seminara - između dva centralna osnovna seminara (na 15 dana)

**9.6.6.** Edukaciono motivacioni seminari mogu biti jednodnevni i dvodnevni

**9.6.7** Ucesnici Edukaciono motivacionog seminara su clanovi sa uplacenim depozitom od minimum tri profitna prava (PP).

**9.6.8** Edukaciono motivacioni seminari se organizuju po istoj metodologiji rada kao i osnovni seminar

## **9.7 INTERNACIONALNI SEMINARI**

**9.7.1** Internacionalni seminari se organizuju po istoj metodologiji rada kao i osnovni seminar

**9.7.2** Internacionalni seminari se organizuju tri do cetiri puta godišnje, u mestu koje odredi direktor strukture u dogovoru sa direktorima država zemalja koje su u "**SCnet**" sistemu.

**9.7.3** Internacionalne seminare organizuje Direktor strukture a organizaciju može da poveri instruktorima ne manje od pozicije 4 ili direktorima država.

## **9.8 LIDERSKI SEMINARI**

**9.8.1** **Liderski Seminar 1** - u trajanju od 3 dana

**9.8.2** **Liderski seminar 2** - u trajanju od 5 dana

**9.8.3** **Liderski seminar 3** - u trajanju od 7 dana

**9.8.4** Liderske seminare organizuje Direktor Strukture uz koordinaciju sa direktorima zemalja članica "**SCnet** sistema.

## **9.9 ORGANIZACIJA PREZENTACIJA I SEMINARA**

**9.9.1.** Prezentacije organizuju instruktori sa mininum karijernom pozicijom 4.

**9.9.2** Prezentacije i seminari se organizuju isključivo prema pisanim instrukcijama propisanim pravilnikom o radu "**SCnet**" mreže.

**9.9.3** Prezentacije i seminari isključivo se organizuju na visokom organizacionom nivou u svakom pogledu radi unapređenja kvaliteta rada kompanije "**SCnet**" i zaštite rejtinga kompanije "**SCnet**".

**9.9.4** Osnovni seminari se finansiraju iz prodatih ulaznica. Sav višak ili manjak novca ide na račun "**SCnet**"-a.

## **9.10 INSTRUKCIJE ZA ORGANIZACIJU OSNOVNIH SEMINARA**

**9.10.1** Osnovni seminar ima za cilj da obezbedi u prvom redu osnovnu edukaciju "**SCnet**" programa za nove **Saradnike** s toga je neophodno sprovesti sledecu organizaciju osnovnih seminara:

**9.10.2** Učesnici seminara su isključivo članovi "**SCnet**"-a i nalaze se u prisustvu svojih instruktora na osnovnom seminaru

**9.10.3** Rukovodilac seminara je dužan da postuje satnicu programa seminara

**9.10.4** Kategorija hotela je minimum 4 zvezdice

**9.10.5** Seminarska sala treba da bude akusticna, klimatizovana, svetla, pregledna (bez stubova koji ometaju preglednost)

**9.10.6** U seminarskoj sali treba da budu obeležja "**SCnet**"-a i partnerski reklamni materijali

**9.10.7** U seminarskoj sali treba da budu obavezno stolovi i stolice za ucesnike osnovnog seminara

**9.10.8** Na stolovima za svakog svakog ucesnika osnovnog seminara treba da stoji:

1. Ispisana tis kartica sa imenom i prezimenom ucesnika (G-din..., G-đa...)
2. Program osnovnog seminara
3. Papirni blok "**SCnet**" za pisanje
4. Hemijska olovka "**SCnet**"
5. Za nove **Saradnike** - dve kopije trgovackog Ugovora o zastupanju (saradnicki Ugovor)

**9.10.9** Rukovodilac osnovnog seminara blagovremeno obezbeđuje audio vizuelnu tehniku za predavace

**9.10.10** Predavaci (minimum Karijerna pozicija IV u "**SCnet**" karijeri) su u obavezi da nose na levom reveru pravougaonu unificiranu pločicu sa ugraviranim imenom, prezimenom, pozicijom- titulom u karijeri:

Pozicija 1 - Sales Agent

Pozicija 2 - Sales Advisor

Pozicija 3 - Sales Manager

Pozicija 4 - Group Manager

Pozicija 5 - Team Director

Pozicija 6 - Division Director

Pozicija 7 - Owner Director

**9.10.11** Na početku seminara rukovodilac seminara zajedno sa predavačima izlazi tačno na vreme pred učesnike osnovnog seminara. Rukovodilac seminara pozdravlja sve prisutne, predavače i upoznaje učesnike sa programom seminara

**9.10.12** Rukovodioci seminara organizuju u zadnoj nedelji pred održavanje osnovnog seminara spisak osvojenih vaučera, dodelu diploma i nagrada na osnovnom seminaru u koordinaciji sa instruktorima i tehničkim sekretarom kompanije "**SCnet**".

**9.10.13** Rukovodilac seminara, saradnici i instruktori imaju obavezu da postuju sledece:

1. Svi saradnici i instruktori imaju obavezu da budu prisutni minimum 30 minuta pre pocetka seminara
2. Satnica odrzavanja osnovnog seminara od 12, 00 – 19,45 sa pauzama
3. Registracija ucesnika osnovnog seminara od 11-12h
4. Pauza između casova 15 minuta
5. Rukovodilac seminara organizuje u pauzi između casova osvezenje u pauzi za ucesnike osnovnog seminara, mineralnu vodu i kafu
6. Organizacija svecane vecere za sve ucesnike osnovnog seminara od 20.30 - 24.00

## 9.11. CENTRALNI OSNOVNI SEMINAR - OBAVEZNE TEME - PROGRAM SEMINARA

### REGISTRACIJA UČESNIKA OSNOVNOG SEMINARA - 11-12h

1. ČAS	KOMPANIJA "SCnet" - RAZVOJ, PLANOVI.....	12.00 -
	12.45h	
		pauza (12.45-13.00h)
2. ČAS	OSNOVNI PROGRAM "SCnet" SADRŽAJ SARADNIČKE MAPE.....	13.00 -
	14.00h	
		pauza (14.00-14.15h)
3. ČAS	KAKO PREPORUČIVATI OSNOVNI PROGRAM "SCnet" KAKO PREPORUČIVATI BIZNIS MODEL "33".....	14.15 -
	15.15h	
		pauza (15.15 - 15.30h)
4. ČAS	"SCnet" KARIJERA.....	15.30 -
	16.30h	
		pauza (16.30 - 16.45h)
5. ČAS	"SCnet" TURBO WINNER TEAM".....	16.45 -
	17.45h	
		pauza (17.45 - 18.00h)
6. ČAS	DODELA NAGRADA, DIPLOMA, VAUČERA ISKUSTVA SARADNIKA.....	18.00 -
	18.45h	
		pauza (18.45 - 19.00h)
7. ČAS	MOTIVACIJA.....	19.00 -
	19.45h	
	SVEČANA VEČERA.....	20.00 -
	23.00h	

## 9.12 INSTRUKCIJE ZA ORGANIZACIJU PREZENTACIJA

**9.12.1** Presentacija ima za cilj da obezbedi u prvom redu na najbolji moguci nacin informaciju o osnovnom programu "SCnet"-a za potencijalne clanove i **Saradnike** "SCnet"-a.

S toga je neophodno sprovesti sledecu organizaciju prezentacija

**9.12.2** Ucesnici prezentacije su potencijalni clanovi koji se nalaze u prisustvu svojih Instruktora

**9.12.3** Presentator je duzan da postuje satnicu pocetka prezentacije

**9.12.4** Saradnici i Instruktori su duzni da budu minimum 15 minuta pre pocetka prezentacije

**9.12.5** Hotel sa minimum 4 zvezdice

**9.12.6** Sala mora biti akusticna, klimatizovana, svetla, pregledna (bez stubova koji ometaju preglednost)

**9.12.7** U sali moraju biti obelezja "SCnet"-a i partnerski reklamni materijali

**9.12.8** U sali mora biti dovoljan broj stolica za sve ucesnike prezentacije

**9.12.9** Domacin prezentacije organizuje audio vizuelnu tehniku i spisak ucesnika prezentacije

**9.12.10** Presentatori (minimum pozicija 3 u "SCnet" karijeri) su u obavezi da nose na levom reveru pravougaonu unificiranu pločicu sa ugraviranim imenom, prezimenom i pozicijom, titulom u karijeri:

- Pozicija 1 - Sales Agent
- Pozicija 2 - Sales Advisor
- Pozicija 3 - Sales Manager

- Pozicija 4 - Group Manager
- Pozicija 5 - Team Director
- Pozicija 6 - Division Director
- Pozicija 7 - Owner Director

### **9.13 SEMINARSKI PREDAVACI I PREZENTATORI**

**9.13.1** Osnovni uslovi za status predavača:

**9.13.1.1** Minimum pozicija 4 u "**SCnet**" karijeri

**9.13.1.2** Sertifikovani predavači sa licencom koji su prošli obuku

**9.13.1.3** Prezentuju unificiran program "**SCnet**"-a

**9.13.1.4** Seminarski predavači i prezentatori su dužni da slede pismene instrukcije za organizovanje seminara i prezentacija

### **9.14 IZMENE I DOPUNE PRAVILNIKA**

Kompanija "**SCnet**" ima pravo da dopuni ili promeni Pravilnik o radu "**SCnet**" mreže. O svakoj eventualnoj izmeni svi saradnici, instruktori će biti upoznati pismenim putem. Ovaj pravilnik je sastavni deo Načela poslovanja i Ugovora o trgovačkom zastupanju.

## 10. POGLAVLJE - DISCIPLINSKI PREKRŠAJI - SANKCIJE

### 10.1 PRIJAVA

Prijavu za učinjeni disciplinski prekršaj može podneti svaki **Saradnik** ili zaposleni koji sazna za učinjen disciplinski prekršaj.

### 10.2 DISCIPLINSKI KOMISIJA - PROCEDURA

Prijava iz Člana 1. podnosi se Disciplinskoj komisiji u pismenom obliku. Disciplinsku komisiju bira direktor.

Disciplinska komisija može tražiti od podnosioca prijave da pored dokaza koje je naveo u prijavi pribavi dodatna objašnjenja i dokaze.

Prijavljeno lice je dužno da se u roku od 8 dana od dana prijema kopije prijave izjasni o navodima iz prijave.

Disciplinska komisija je dužna da kod pokretanja i vođenja disciplinskog postupka postupi hitno.

Disciplinski postupak vodi predsednik Disciplinske komisije, obavezno se vodi zapisnik i odluke dostavljaju preporučenom poštom.

Disciplinska komisija nakon završetka postupka može utvrditi:

- a) da je učinjena povreda pravila "**SCnet**"-a
- b) da nije učinjena povreda pravila "**SCnet**"-a

### 10.3 DISCIPLINSKI PREKRŠAJI

Pod disciplinskim prekršajima podrazumeva se:

**10.3.1** Korišćenje spiskova **Saradnika**, mailing liste iz "**SCnet**"-a radi predlaganja rada u drugom MLM-u, predlaganje drugog MLM-a na prezentacijama, seminarima ili u prostorijama firme ili u prostorijama koje firma finansira za rad.

Ova tačka se odnosi na strukturne rukovodioce i to:

Povreda tačke 1. učinjena od strane **Saradnika** na poziciji 2 smatra se lakšim oblikom povrede.

Povreda tačke 1. učinjena od strane **Saradnika** na pozicijama 3 i 4 smatra se srednjim oblikom povrede.

Povreda tačke 1. učinjena od strane **Saradnika** na pozicijama 5, 6 i 7 smatra se težim oblikom povrede.

**10.3.2** Direktno ili indirektno mešanje u rad mreže viših strukturnih pozicija u hijerarhiji.

**10.3.3** Direktno ili indirektno mešanje u rad paralelnih instruktorskih linija.

**10.3.4** Direktno ili indirektno mešanje u poslovanje kompanije "**SCnet**".

**10.3.5** Iznošenje netačnih i/ili negativnih informacija po bilo kom osnovu u "**SCnet**" po instruktorskim linijama.

**10.3.6** Stvaranje nezdravih međuljudskih odnosa.

**10.3.7** Prenošenje kroz mrežu laži, uvrede, klevete ili bilo kakvo uznemiravanje struktura van okvira "**SCnet**" Srbije.

**10.3.8** Potsticanje na kršenje pravila definisanih Načelima poslovanja, Ugovorom o trgovinskom zastupanju i ostalih dokumenata koji su njihov sastavni deo. **Saradnik/Kupac** se ne sme urotiti s nekom drugom osobom s ciljem kršenja ili potsticanja na kršenje Načela poslovanja i pravila u dokumentima koja su sastavni deo Načela poslovanja.

**10.3.9** **Saradnik** se ne sme lažno predstavljati niti davati pogrešne izjave u ime "**SCnet**" sistema. Ne sme davati lažne izjave niti lažno predstavljati elemente i koncept "**SCnet**" sistema. Ne sme davati lažna obećanja. Sve to smatra se kršenjem Ugovora o trgovinskom zastupanju i Načela poslovanja.

## **10.4 DISCIPLINSKE MERE**

Za učinjeni disciplinski prekršaj mogu se izreći sledeće disciplinske mere, pojedinačno ili više njih i to:

### **10.4.1 OPOMENA**

Opomena se izriče se za blaže povrede odredaba ovog Pravilnika

### **10.4.2 SUSPENZIJA**

Nakon izrečene dve opomene iz Člana 10.4.1 ovog Pravilnika u lakšim slučajevima, ili bez opomene u težim slučajevima - izriče se suspenzija u trajanju od 3 meseca koja obuhvata: Zabranjeno prisustvo na prezentacijama i seminarima, zabrana javnog predstavljanja "SCnet"-a što uključuje i korišćenje Facebook-a i drugih internet društvenih mreža kao sredstava za predstavljanje "SCnet"-a.

### **10.4.3. PRIVREMENO ILI TRAJNO ISKLJUČENJE**

Mera privremenog ili trajnog isključenja iz rada "SCnet" sistema obuhvata pored navedenog za suspenziju i privremeno ili trajno blokiranje računara svih računara (provizija, vaučera, dodatka za auto, dodatka za ofis) i obračuna bodova prema kompenzacionom planu "SCnet"-a.

**10.4.3.1.** U slučaju prekršenih odredbi ovog pravilnika čime je naneta šteta **Saradniku**, grupi **Saradnika** ili mreži izriče se pored suspenzije u trajanju od 3 meseca i mera privremenog isključenja koja obuhvata blokiranje svih računara i obračuna bodova prema kompenzacionom planu "SCnet"-a.

**10.4.3.2.** U slučaju prenošenja kroz mrežu laži, uvreda, kleveta ili bilo kakvo uznemiravanje struktura van okvira "SCnet" Srbije, izriče se suspenzija u trajanju od 6 meseci i mera privremenog isključenja koja obuhvata blokiranje svih računara i obračuna bodova prema kompenzacionom planu "SCnet"-a.

**10.4.3.3.** U težim oblicima povreda odredaba ovog pravilnika, koji su prouzrokovali veću novčanu ili nematerijalnu štetu može se izreći mera trajnog isključenja koja obuhvata isključenje iz "SCnet" sistema.

### **10.4.4 NOVČANA KAZNA**

**10.4.4.1** Za teže oblike disciplinskih prekršaja iz Tačke 10.3 ovog Pravilnika za koje se utvrdi da su izazvale veću novčanu štetu po **Saradnike**, grupu **Saradnika**, mrežu ili ceo "SCnet" izriče se novčana kazna u visini od 1000 do 5000 EUR uz kaznu suspenzije predviđenu u Tački 10.4.2.

**10.4.4.2** Novčana kazna se naplaćuje tako što se za iznos izrečene novčane kazne zaduže svi računari **Saradnika** (stave se u minus).

## **10.5. PRAVO NA ŽALBU**

Na Odluku Disciplinske komisije **Saradnik** može podneti Žalbu Nadzornom odboru "SCnet"-a u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke. Nadzorni odbor je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema žalbe odluči po Žalbi.

## 11. POGLAVLJE - SARADNIČKI KODEKS

Svi Saradnici/Kupci, instruktori, direktori i zaposleni u "SCnet"-u (u daljem tekstu: Činioci "SCnet"-a) obavezuju se:

**11.1** Da svojim aktivnostima i komunikacijom šire pozitivan duh sa negovanjem korektnih odnosa između Činilaca "SCnet"-a.

**11.2** Činioci "SCnet"-a se obavezuju da poštuju osnovne principe rada kompanije "SCnet":

- Profesionalizam
- Lojalnost
- Dobre međuljudske odnose
- Poslovni bonton
- Korektan odnos prema konkurenciji

**11.3** Činioci "SCnet"-a svojim ponašanjem, otvorenošću i srdačnošću doprinose izgradnji odnosa međusobnog poverenja i poštovanja i stvaranju produktivne poslovne atmosfere u "SCnet"-u. Komunikacija sa kolegama i rukovodiocima kompanije "SCnet" treba da bude sa međusobnim uvažavanjem i prevashodno orijentisana na posao.

**11.4** Poslovni prostor koji je iznajmljen ima status poslovnog prostora "SCnet"-a pola sata pre predavanja, za vreme predavanja i pola sata nakon predavanja.

**11.5** Na ovakvim aktivnostima pojavljivaće se ljudi i saradnici iz različitih MLM sistema koji su članovi "SCnet". Za svakog člana "SCnet" koji animira goste za druge sisteme i promoviše programe drugih sistema, smatraćemo nekorektnim i "SCnet" ima pravo da sa takvim **Saradnikom** raskine saradnički odnos.

**11.6** U poslovnom prostoru nikad se:

- ne koriste nepristojne i pogrdne reči;
- ne upušta u prepirke i svađe;
- ne povišava ton;
- ne gestikulira previše;
- ne obećava ništa što se ne može ispuniti.

**11.7** U poslovni prostor predavači i vodeći saradnici:

- uvek dolaze od petnaest do trideset minuta pre predavanja
- uvek dočekuju svoje **Saradnike** i goste
- uvek su sa svojim **Saradnicima** i gostima
- uvek poštuju satnicu predavanja

**11.8** Na svakom mestu i u svakom trenutku treba da štite i zastupaju interes kompanije "SCnet".

**11.9** Isključivo poštovanje i uvazavanje hijerarhije "SCnet" karijere.

**11.10** Svaki učesnik se obavezuje da isključivo vodi računa o aktivnostima u svojoj mreži.

**11.11** Svi učesnici se obavezuju da su na prezentacijama pristojno i adekvatno odeveni

**11.12** Svi učesnici se obavezuju da su na seminarima formalno odeveni.

**11.12** Domaćin prezentacije koji je prijavio organizaciju prezentacije za termin, i koji je uvršten u mesečni plan aktivnosti "SCnet", ne može otkazati promociju u roku koji je kraći od tri dana pre planiranog datuma.

**11.13** U slučaju neorganizovane javne prezentacije, tj. u sali se ne pojavi ni jedan **Saradnik** niti novi potencijalni član, "**SCnet**" ima pravo da zahteva od domaćina da snosi troškove puta i zakupa sale za taj datum.

#### **11.14 KODEKS I ORGANIZACIONA KULTURA POSLOVNO-KORISNIČKOG SISTEMA "SCnet":**

- Primereno, odgovorno i moralno ponašanje u obavljanju svakovrsnih poslovnih i edukativnih aktivnosti je ključni elemenat integriteta sistema "**SCnet**".
- Organizaciona kultura sistema "**SCnet**" je sistem vrednosti, verovanja i normi koje svi njegovi članovi poštuju.
- Svojom ljubaznošću, tolerancijom i međusobnim uvažavanjem negujemo skladne i produktivne odnose sa drugim ljudima.
- Nikada ne zaboravljamo da radimo u društveno odgovornoj firmi koja brine o blagostanju ljudi, stalnom razvoju i unapređenju znanja i sveukupnog kvaliteta života.
- Misija naše organizacije je da budemo u službi tog kvaliteta, pojedinačnog i opšteg blagostanja.
- Svesni smo da ponašanje članova i **Saradnika** našeg sistema utiče na njegovu spoljašnju reputaciju kao i na njegovu unutrašnju kulturu.
- Preko zaposlenih dajemo sliku o kvalitetu rada i odnosa unutar sistema "**SCnet**", kao i prema saradnicima, užem i širem poslovnom i društvenom okruženju.
- Zajedničkim radom doprinosimo očuvanju i unapređenju ličnih znanja i umenja, kao i blagostanja ljudi oko nas.
- Naši međusobni odnosi se zasnivaju na uzajamnom poverenju i poštovanju, pozitivnom podsticanju i uzajamnom motivisanju.
- Dostojanstvo i integritet svakog pojedinca su imperativ u našoj komunikaciji.
- Posvećeni smo postizanju visokih moralnih normi u obavljanju svoga posla u sistemu "**SCnet**", kao i njihovom preporučivanju drugima.
- Svi korisnici "**SCnet**" sistema i njegovih usluga, kao i polaznici naših edukativnih programa su nam pođednako važni.
- Smatramo nemoralnim da se na javnim prezentacijama, seminarima i skupovima sistema "**SCnet**", kao i u njegovim službenim prostorijama i/ili od strane njegovih **Saradnika** i službenika, promovišu drugi sistemi i/ili njihovi proizvodi.
- Takođe smatramo nemoralnim da se na prezentacijama, seminarima i skupovima sistema "**SCnet**" agituje za rad u drugim sistemima, te stoga ni mi sami to ne činimo kada se nađemo u analognoj situaciji
- Poštujemo svačija ljudska prava i privatnost. Diskretni smo i tolerantni. Mobing, seksualna i svaka druga diskriminacija su nam strani i sa gnušanjem ih odbacujemo.
- Posvećeni smo podizanju standarda u komuniciranju, prenošenju i usvajanju znanja i umenja.
- Usvajamo tuđa znanja i iskustva i permanentno radimo na sopstvenom usavršavanju. Stalno se usavršavamo i, stavljajući znanje u funkciju, unapređujemo sopstveni život i živote ljudi oko nas.
- Afirmišemo zdrav i kvalitetan život, služeći se ličnim primerom – upražnjavanjem zdravih i pozitivnih životnih navika i životne prakse.
- Posebno vodimo računa o zaštiti i očuvanju čovekove okoline, flori, fauni i održivom razvoju.
- Sve informacije vezane za poslovanje i specifičnosti rada u sistemu "**SCnet**" pripadaju poslovnoj tajni i ne saopštavamo ih drugim licima.
- Izvršavamo obaveze na vreme, stalno unapređujući međusobne odnose i uzajamno se podstičući i pomažući u primeni usvojenih iskustava, znanja i principa.
- U izvršavanju svojih obaveza smo profesionalni, efikasni i efektni, svesni da istovremeno predstavljamo i sebe i sistem "**SCnet**" i **Saradnike** u njemu.
- Sa svojim višim menadžerima i zaposlenima u firmi komuniciramo isključivo preko svog

neposrednog instruktora - sponzora, saglasno njegovom statusu i ovlaštenjima.

- Hendikepiranim osobama i osobama sa posebnim potrebama, posvećujemo posebnu pažnju, taktičnost i strpljenje, kao nesebičnu pomoć i pragmatičnu podršku.
- U aktivnosti tuđih struktura se ne mešamo i ne angažujemo **Saradnike** drugih struktura **"SCnet"**-a za rad u našoj strukturi.
- Sve od **"SCnet"**-a dobijene informacije i podatke čuvamo za sebe i koristimo ih isključivo u lične svrhe i za lične potrebe.
- Poštujemo zakone, propise, pravila i običaje zemalja, firme i tržišta na kojima radimo u svojstvu **Saradnika** sistema **"SCnet"**.
- Kao saradnici sistema **"SCnet"** ne radimo u analognim sistemima ili sa analognim, konkurentskim produktima i/ili uslugama.
- Poštovanjem pravila lepog ponašanja i lepih manira izbegavamo konfliktne situacije.
- Svim članovima sistema **"SCnet"** pružamo mogućnost personalnog razvoja u skladu sa njihovim stručnim znanjem, sposobnostima i postignutim rezultatima.
- Stručnim usavršavanjem stvaramo organizacionu kulturu koja pospešuje profesionalni razvoj svakog člana, unapređuje odgovornost i podiže kvalitet, kako ličnog života, tako i usluga koje pružamo.
- Uzajamnim uvažavanjem članova sistema **"SCnet"** stvaramo otvorenu i timsku atmosferu.
- Informacije za javnost dajemo putem pisanih saopštenja ili posebnih komunikacija od **"SCnet"**-a ovlašćenih osoba koje su određene za komunikaciju sa javnošću.
- Najstrožije se zabranjuje koriscenje **"SCnet"** znaka sa vulgarnim sadržajem na socijalnim sajtovima(Facebook...)
- Najstrožije se zabranjuje uzimanje zasticenih fotografija sa web sajtova i postavljanjem znaka **"SCnet"** preko zasticenih oznacenih fotografija
- Članovi sistema **"SCnet"** su uvek upoznati sa očekivanjima i rezultatima koje bi trebalo da postignu, kao i sa ciljevima koje bi trebalo da ostvare.
- Kod članova razvijamo osećaj za pripadanjem i lojalnost firmi i sistemu **"SCnet"**.
- Međusobno se oslovljavamo srdačno i poslovno, shodno prilici, uz maksimalno poštovanje principa hijerarhije proisteklih iz statusa na karijernoj lestvici sistema **"SCnet"**.
- Od članova sistema **"SCnet"** se očekuje da o svojim pozitivnim znanjima i iskustvima stečenim korišćenjem usluga i poslovnog sistema **"SCnet"** informišu svoje okruženje, kao i da ga, s puno entuzijazma, preporučuju drugima.
- Članovi i zaposleni štite imovinu, opremu i potrošna sredstva **"SCnet"** od gubitka, krađe, zloupotrebe, neovlašćene upotrebe, pristupa ili raspolaganja.
- Putem štampanih materijala, publikacija i Internet stranica, kao i internom usmenom komunikacijom, članovi i zaposleni razmenjuju informacije važne za posao, iskustva, ideje, novosti i predloge za poboljšanje rada.
- Članovi i zaposleni razvijaju ličnu kompetenciju stalnim učenjem i usavršavanjem, samostalnim obavljanjem svoga posla i stalnom težnjom ka boljem, lepšem i savršenijem.
- Mi u sistemu **"SCnet"**-u, trajno uočavamo i priznajemo sopstvene greške težeći da ih sprečimo ili ispravimo.
- Izgled je najvažniji segment opšteg utiska koji ostavljamo na ljude i poštujemo kodeks oblačenja i poslovno-akademskog ponašanja.
- Izgled svakog člana se uklapa u opštu sliku **"SCnet"**, daje informaciju o njegovom statusu unutar hijerarhije i programa u koji je uključen.
- Odevanje je stvar kulture i obrazovanja, izraz poštovanja kako sebe tako i onih sa kojima stupamo u kontakt.
- Odeća je kvalitetna, od prirodnih materijala, saglasna nameni, prilagođena trenutnim aktivnostima **"SCnet"**, diskretna, moderna, ne suviše trendovska, istovremeno koloristički i valerski usklađena sa dobom dana u kojem se nosi, kao i činjenici da svuda i u svakom trenutku promoviramo profesionalizam i uspešan život i kvalitetne međuljudske odnose.
- Obuća koju nosimo je udobna, zatvorenih prstiju i prilagođena potrebama.

- Prateći detalji (nakit, šminka, čarape) su usklađeni sa garderobom i vrlo diskretni. Kadgod je to moguće, vidno su istaknuti simboli (logotip, značka, ešarpa, kravata, privezak, olovka i sl.) "**SCnet**", kao i njen kolorit.
- Uz zajedničku doprinosljivost imidžu "**SCnet**", svojim manirima i odećom gradimo sopstveni stil i imidž koji je u funkciji posla kojim se bavimo, a pri tome imamo mogućnost da sačuvamo individualnost, posebnost i svemu damo lični pečat.
- "**SCnet**" nam je podrška i pomoć u ostvarenju preuzete obaveze da budemo najbolje što možemo biti. U tom smislu, poštujući ove principe, mi mu se odužujemo, pomažući mu da i sam bude sve bolji i uspešniji.

## 12. POGLAVLJE - ZAVRŠNE ODREDBE

Saradnici od karijerne pozicije **2** do **7** dužni su da do 15.09.2012. godine potpišu nove Ugovore o trgovinskom zastupanju za **Saradnike** i menadžerske Ugovore o trgovinskom zastupanju.

Saradnici u karijernoj poziciji **1**, koji imaju uplaćen bar jedan PP dužni su potpisati nove Ugovore o trgovinskom zastupanju do 01.10.2012. godine.

Ukoliko se do navedenih rokova ne potpišu novi Ugovori o trgovinskom zastupanju, smatraće se da saradnici nisu prihvatili Pravila rada i time im prestaje saradnički odnos u **"SCnet"** Serbia a.d.