

INSTRUKCIJE ZA PRESTRUKTURIRANJE

Suradnik-registrirani Potrošač se može prestrukturirati u sljedećim slučajevima:

1. Ako je o svojoj registraciji saznao naknadno, od nekog drugog, može se prestrukturirati samo pod uvjetom da dostavi IZJAVU U PISANOJ FORMI - OSOBNO POTPISANU u kojoj opisuje kako je došlo do loše registracije i što u stvari želi, tj. da označi budućeg instruktora.

Potpisani zahtjev za prestrukturiranje (sa fotokopijom OI) treba dostaviti u ured Shopping Card Net d.o.o. (osobno ili poštom) na adresu direktora d.o.o. (Svaki zahtjev će biti razmatran na prvom sljedećem sastanku RUKOVODILACA STRUKTURE.)

2. Ako mu je loše ili nedovoljno jasno predstavljena poslovna mogućnost.

- Registriranom potrošaču koji traži prestrukturiranje može se odobriti promjena instruktora samo pod uvjetom da je od datuma registracije prošlo najmanje 3 mjeseca, da u staroj strukturi nije imao uplaćenih depozita, nije imao nikakvih kupovina, nije imao registracije novih članova niti drugih aktivnosti (recimo prisustvo na seminarima što se može utvrditi iz popisa prisutnih na seminarima). Tada se takvo prestrukturiranje vrši automatski - bez konzultacije sa višom instruktorskom linijom. (Evidencija o ulascima u Back Office se ne može prihvatiti kao dokaz aktivnosti, iz razloga što nije sigurno da je baš taj suradnik ulazio u svoj Back Office; to je mogao učiniti instruktor u njegovo ime.)

- Registrirani Potrošač koji traži prestrukturiranje u obvezi je uplatiti minimum 3 depozita (potvrda želje za aktivnošću). Uplata depozita na privremeni račun je neophodan uvjet za pokretanje postupka prestrukturiranja. Naručivanje i raspoređivanje PP će se obaviti tek nakon izvršenog prestrukturiranja, pod starim ID brojem, a u novoj strukturi.

Proceduru sprovodi direktor Shopping Card Net d.o.o. - isključivo na osnovu potrebnih dokumenta (pismo-zahtjev, fotokopija OI, potvrda o prijenosu sredstava - uplate depozita - na privremeni račun).

Direktor Shopping Card Net d.o.o. nema pravo arbitrirati ili postavljati dopunske uvjete. Direktor je u obvezi da o izvršenom prestrukturiranju obavijesti prvog višeg aktivnog suradnika na višoj karijernoj poziciji.

Direktor je dužan o izvršenom prestrukturiranju obavijestiti rukovodioce struktura na prvom sljedećem sastanku.

O prestrukturiranju se ne raspravlja - samo se konstatira da su ispunjeni uvjeti i da će ono biti sprovedeno.

- Ukoliko se kod nekog suradnika utvrdi više od 3 slučaja nepropisnog registriranja, koji su doveli do prestrukturiranja, može mu se zabraniti dalje registriranje novih članova, a njegovom višem instruktoru se može naložiti provjera ostalih registracija i odrediti vrijeme za provjeru.

Rukovodioci strukture mogu na zajedničkom sastanku donijeti odluku da opomenu, pasiviziraju ili isključe suradnika u sljedećim slučajevima:

a. ako se bavi srodnom djelatnošću u konkurentskim firmama i pri tom koristi strukturu, prostorije (pod prostorijama se podrazumijeva prostor Shopping Card Net d.o.o., sale za prezentaciju/seminar – 1 sat prije i 1 sat nakon prezentacije/seminara) kao i druge resurse Shopping Card Net d.o.o.,

b. ako vrši radnje koja štete ugledu Shopping Card Net d.o.o. u cjelini,

c. ako koristi registrirani ZNAK i druge attribute Shopping Card Net d.o.o. bez pismenog odobrenja direktora Shopping Card Net d.o.o.,

d. ako koristi registrirani ZNAK i druge attribute Shopping Card Net d.o.o. u osobne svrhe koje nisu u skladu sa poslovima, djelatnošću i poslovnom politikom Shopping Card Net d.o.o.,

e. ako koristi podatke dobivene u procesu rada u Shopping Card Net d.o.o. protivno interesima i poslovnoj politici Shopping Card Net d.o.o. ili u tu svrhu koristi podatke drugih članova njegove ili neke druge strukture Shopping Card Net d.o.o.

- Proceduru isključenja suradnika ili poništenje registracije mogu predložiti isključivo rukovodioci strukture, na preporuku strukture.
- Rješenje se donosi glasovanjem o svakom konkretnom slučaju (u slučaju istog broja glasova presuđuje glas direktora strukture).
- Mogu se predložiti privremene mjere, mjere trajnog isključenja i druge mjere.
- Rješenja koja se donesu postaju obrazac za sljedeće slučajeve.
- Rješenje o poduzetim mjerama direktor Shopping Card Net d.o.o. dostavlja članu na koga se odnose u pisanoj formi preporučenom poštom.
- Na rješenje o isključenju, zabrani djelatnosti ili poništenju registracije može se uložiti žalba, u roku od 15 dana od datuma prijema. Na rješenje se može žaliti bilo koja zainteresirana osoba iz strukture na koju se odluka odnosi.

O žalbi na rješenje direktor Shopping Centar Net d.o.o. izvještava strukturne rukovodioce na prvom sljedećem sastanku, kada se donosi i konačno rješenje. Rješenje je izvršno i na njega se više ne može žaliti.

Član može uvijek i nakon isključenja i drugih poduzetih mjera iskoristiti svoje depozite i ostvarene prihode na način koji je predviđen poslovnom politikom i pravilima Shopping Card Net d.o.o.

Slučajevi koji ne predstavljaju gore opisano prestrukturiranje:

1. Slučaj kada se neko greškom, slučajno registrirao kod nekog nepoznatog instruktora.
 - U takvom slučaju član je dužan da najduže u roku od 15 dana od datuma registracije u pisanoj formi obavijesti direktora Shopping Card Net d.o.o. o pogrešnoj registraciji uz navođenje instruktora kod koga želi biti registriran.
2. Slučaj kad se prestrukturiranje vrši unutar jedne manje strukture uz suglasnost svih na koje se odnosi
 - do zajedničkog instruktora gdje se strukture sreću.
 - U takvom slučaju zahtjev u pisanoj formi potpisan od strane svih zainteresiranih treba dostaviti direktoru Shopping Card Net d.o.o.
3. Slučajevi zamjene mjesta suradnika (po dubini) uz obostranu suglasnost - uz suglasnost prvog višeg instruktora, a u cilju boljeg strukturnog rada.
 - U takvom slučaju zahtjev u pisanoj formi potpisan od strane svih zainteresiranih treba dostaviti direktoru Shopping Card Net d.o.o.
4. Drugi posebni slučajevi koje nalaže praksa, uz opću suglasnost, a u cilju boljeg strukturnog rada.

Instrukcije će se primjenjivati od **01.08.2015.** godine.

Od datuma objavljivanja na stranicama Shopping Card Net d.o.o. smatrat će se da su svi suradnici upoznati sa instrukcijama i strogo će se primjenjivati od tog trenutka.

U prelaznom periodu svaki slučaj će se rješavati pojedinačno.

Datum objavljivanja na web stranici: **01.07.2015.** godine

Datum početka primjene instrukcija: **01.08.2015.** godine.

Shopping Card Net d.o.o.